



Handleiding gebruik Supportal Twiin

Melding maken bij (gepland) onderhoud of
storingen

Inhoudsopgave

- Melding aanmaken
- Melding bewerken
- Melding sluiten

Melding aanmaken

1. Log in op Supportal: [Login | Twiin Supportal](#).

2. Klik recht bovenin op melding maken.

MELDING AANMAKEN +

3. Vul in het scherm onderstaande velden in.

Veldnaam	Toelichting
Type melding	Selecteer het type melding: Onderhoud, Repeterend onderhoud of Verstoring
Impact	Selecteer de impact: Geen impact, Onbeschikbaar of Verminderd beschikbaar
Onderwerp	Vul de naam van uw instelling gevolgd door het onderwerp in
Toelichting	Vul indien gewenst een toelichting in
Start	Vul de startdatum en starttijd in
Eind	Vul een verwachte einddatum en eindtijd in, indien bekend
Bijlage	Voeg optioneel een bijlage toe aan de melding

4. Klik vervolgens op 'Opslaan en melding sluiten'.

Type melding * - selecteer type -

Impact * - selecteer impact -

Onderwerp *
Onderwerp *

Toelichting

Start 23-07-2025 13:44

Eind

Bijlage ⓘ
Upload bijlage

* deze velden zijn verplicht

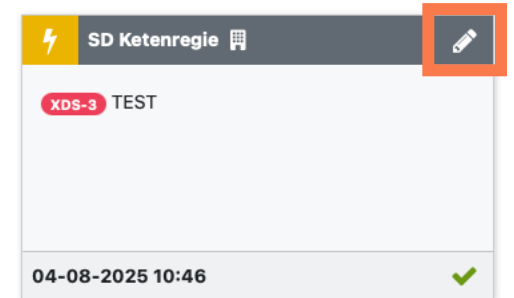
OPSLAAN ANNULEREN OPSLAAN EN MELDING SLUITEN ✓

Melding wijzigen

1. De melding komt terug op het dashboard, te raadplegen via de menuoptie 'Meldingen'. Abonnees worden per mail op de hoogte gesteld van de melding.



2. Om de melding te bewerken, klik op het bewerken-icoon bij de melding.

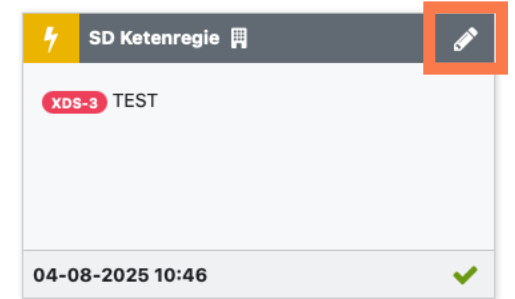


3. Klik na het aanbrengen van wijzigingen in de melding op 'Opslaan en melding sluiten'.

A screenshot of the Twiin report editing form. It contains several fields: 'Type melding *' with a dropdown menu, 'Impact *' with a dropdown menu, 'Onderwerp *' with a text input field, and 'Toelichting' with a large text area. There are also date pickers for 'Start' (set to 23-07-2025 13:44) and 'Eind'. A 'Bijlage' section with an 'Upload bijlage' button is also visible. At the bottom, there are three buttons: 'OPSLAAN', 'ANNULEREN', and 'OPSLAAN EN MELDING SLUITEN' (which is highlighted with an orange box and has a dropdown arrow).

Melding sluiten

1. Klik op het bewerken-icoon bij de melding om deze te openen en af te kunnen sluiten.
2. Vul de juiste einddatum en eindtijd in.
3. Klik vervolgens op 'Opslaan en melding sluiten' om de melding definitief af te sluiten.



Type melding * - selecteer type -

Impact * - selecteer impact -

Onderwerp *

Onderwerp *

Toelichting

Start 23-07-2025 13:44

Eind

Bijlage

Upload bijlage

* deze velden zijn verplicht

OPSLAAN ANNULEREN OPSLAAN EN MELDING SLUITEN ✓